Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI PER L'EROGAZIONE MEDIANTE VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE
III ANNUALITÀ DEL IV PDZ 2019/2021 E I ANNUALITÀ DEL V PDZ 2022/2024

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento: Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*"; legge regionale 23 ottobre 2017, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*"; **VISTA** la Determinazione n. 138 del 05/09/2025 con cui è stata approvato il presente Avviso Pubblico, il Comune Capofila di Somma Vesuviana

RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale Sociale N22 intende costituire l'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del **Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione**, da erogarsi mediante voucher, a valere sulla III Annualità del IV PDZ 2019/2021 e I Annualità del V PDZ 2022/2024, secondo le indicazioni di seguito riportate.

1. OGGETTO

L'Ambito Territoriale Sociale N22 intende formare un Albo per l'accreditamento di operatori economici in possesso delle competenze tecniche, economiche ed organizzative, per la gestione del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, da utilizzare a valere sul Servizio programmato sulla III Annualità del IV PDZ 2019/2021 e I Annualità del V PDZ 2022/2024.

Il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, in adempimento dell'art. 13 comma 3 della Legge n. 104/92, è configurato come assistenza "ad personam", finalizzato ad aiutare gli studenti in situazioni di handicap fisico, psichico e sensoriale grave, in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e di comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Il Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione, è erogato sotto forma di **voucher sociali** da parte di soggetti professionali accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, presso l'Istituto Scolastico frequentato dallo studente.

Il suddetto Albo sarà composto dall'elenco dei soggetti erogatori che facciano domanda di iscrizione ed ottengano l'accreditamento. L'iscrizione all'Albo decorre dalla data di riconoscimento dell'accreditamento con durata triennale.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

Al termine del triennio, si provvederà all'aggiornamento dello stesso mediante apposito provvedimento a firma del Coordinatore dell'Ufficio di Piano

L'elenco dei soggetti erogatori accreditati verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito.

ART. 2 - DESTINATARI

Sono destinatari del Servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione gli studenti con disabilità fisica, psichica, sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito relazionale e di comunicazione, tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione (**art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992**) frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado e secondaria di II grado nel territorio dell'Ambito N22.

Solo ed esclusivamente in caso di risorse aggiuntive scaturenti da nuovi e specifici finanziamenti ministeriali e/o regionali, il servizio potrà esteso anche agli alunni con disabilità in possesso di art. 3 comma 1 e 2 Legge 104/1992.

3. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento ed iscrizione all'Albo devono essere le imprese sociali di cui all'art. 1, co. 2, lett. c) L. 106/2016, e le cooperative sociali in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale n. 4/2014.

Gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 94 D. Lgs. 36/2023)

a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, a pena di esclusione;
b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001;
c) Assenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
d) Assenza di situazioni di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente in materia;

3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023)

- Iscrizione al RUNTS e/o all'apposito registro nazionale delle ONLUS detenuto dall'Agenzia delle Entrate;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento con scopo sociale specifico coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

Non è consentita la partecipazione in forma plurisoggettiva (RTI o Consorzi) in quanto alla presente procedura non si applicano gli articoli 67 e 68 del D. Lgs n. 36/2023. Non è consentito il ricorso all'avvalimento in quanto alla presente procedura non si applica l'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023.

Il competente Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N22 provvederà ad effettuare le necessarie verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra, nonché gli ulteriori controlli di rito quali, a titolo esemplificativo, casellario giudiziario, carichi pendenti, certificazioni antimafia.

3.3 REQUISITI ORGANIZZATIVI E DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- Esperienza maturata e documentata nell'ultimo triennio precedente a quello di presentazione dell'istanza di accreditamento, nella gestione di servizi per i quali si richiede l'accreditamento per attività svolte in favore di Enti Pubblici;
- Rispetto e in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- Obbligo di garantire le figure professionali, secondo gli standard previsti nei Patti di Accreditamento per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale e il loro inquadramento contrattuale secondo C.C.N.L. di categoria – da intendersi quale svolgimento del servizio solo ed esclusivamente mediante Educatore Professionali iscritti all'Albo o che abbiano presentato apposita istanza di iscrizione ed operatori ASACOM muniti di apposito titolo;
- Obbligo di garantire, sin dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per tutti gli operatori dipendenti per rischi e responsabilità civile e per infortuni sul lavoro con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali, recante anche la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ambito Territoriale N22. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei servizi oggetto di accreditamento, senza riserve od eccezioni, si intendono interamente a carico del prestatore di servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Ambito Territoriale N22 da qualsiasi pretesa, anche nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire non fosse adeguato a risponderne integralmente. I rischi non coperti dalla predetta Polizza, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo del prestatore del servizio;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- Possesso della Carta dei Servizi.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

4. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado e secondarie di II grado nel territorio dell'Ambito N22.

Il servizio ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico, contenendo e riducendo i processi di emarginazione e facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche favorendo le relazioni sociali anche al di fuori della scuola. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti a costruire il benessere degli alunni disabili, aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390, per mezzo di figure professionali specializzate.

Il servizio ASACOM verrà svolto in classe ove l'alunno necessiti di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma didattico – educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione; durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali e alla presenza dell'insegnante per il sostegno; a domicilio nel caso di specifici progetti che prevedano una integrazione tra il momento scolastico e quello familiare, secondo modalità da concordare.

5. L'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

I servizi di assistenza specialistica (Assistenza all'autonomia e alla comunicazione) sono funzionali ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, poiché lo supportano nelle sue difficoltà, potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione.

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

L'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curricolo delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio.

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico-personale, affidate invece ai collaboratori scolastici. Si tratta di un operatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psicosocio-sanitari, in vista di progetti di intervento.

Art. 6 – FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica;
b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva;
c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva.

I requisiti che devono NECESSARIAMENTE essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica:

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS -TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale – uditiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a:
  a) profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità;
  b) titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Campania; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati da altre Regione italiane purché la loro strutturazione didattica non sia inferiore a 900 ore;

Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psicopedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:

- profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017;
- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore);
- attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tiflologico" e titoli equipollenti;
- attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

7. MODALITA' DI SCELTA E OPZIONE DELLA FAMIGLIA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'Albo che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell' elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili e a carico dell'Ambito Territoriale N22, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente Avviso.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta dell'ETS, tra quelli accreditati, cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base della carta dei servizi e dell'elenco del personale.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione – Patto di Accreditamento – tra l'Ambito Territoriale N22 ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso i servizi sociali territoriali dell'Ambito che provvederanno a raccogliere la documentazione per poi successivamente trasferirla all'Ufficio di Piano.
Si avverte che l'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente all'Ente, non potrà essere modificata prima che trascorrano tre mesi dall'avvio del servizio, se non per gravi e comprovati motivi, restando salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

ART. 8 – REVOCA DEL SERVIZIO

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente Avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente Avviso. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'Ambito Territoriale N22. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di attivazione del servizio, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

ART. 10 – REGOLE CONTRATTUALI

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D. Lgs. n. 276 del 10/09/2003 e ss.mm.ii.

11. IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard, effettuato da parte di un operatore specializzato incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI, presso l'Istituto Scolastico frequentato dallo studente.
Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ASACOM (livello D1) ed ha il valore di **€ 23,40** IVA inclusa in ragione di legge. L'importo si riferisce alla prestazione oraria del singolo operatore professionale. Nel corrispettivo del voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico del fornitore accreditato.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

Gli assistiti potranno beneficiare di un numero massimo di 10 voucher settimanali di prestazioni assistenziali per i soggetti che necessitano assistenza all'autonomia e la comunicazione per n. 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica, per un numero massimo di 2 ore giornaliere.

In caso di assenza dell'alunno, la prestazione non si intende resa.

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere i voucher incamerati all'Ambito Territoriale N22, mensilmente, con allegata relazione del servizio svolto nonché registri delle presenze debitamente vidimati dall'Istituzione Scolastica. A seguito di apposito monitoraggio da parte del competente Ufficio di Piano, l'Ambito Territoriale N22 provvederà a comunicare al soggetto accreditato gli estremi per la fatturazione elettronica. Si provvederà a liquidare le somme spettanti solo ed esclusivamente se verrà rispettata la procedura sopra descritta. Non saranno accettate rendicontazioni prive dell'attestazione da parte delle Istituzioni Scolastiche.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti, tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

- ✓ Istanza di partecipazione con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti. All'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole del protocollo di legalità.
- ✓ Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente in cui siano riportati i servizi, analoghi a quelli per i quali si chiede l'accreditamento, prestati dallo stesso. Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi: la P.A. committente; il tipo di servizio espletato con la data di inizio e fine;
- ✓ l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo, non sono state applicate penalità e che non è intervenuta revoca o annullamento.
- ✓ Referenze bancarie attestanti la correttezza e la puntualità del cliente, rilasciate – in data non antecedente a tre mesi dalla scadenza dei termini per presentare domanda – da almeno n. 2 (due) istituti di credito bancario con esclusione di altri intermediari finanziari. **La presente prescrizione è da considerarsi a pena di esclusione in quanto, a tutela degli operatori professionali e soprattutto a garanzia del servizio fruito dai cittadini, i soggetti che intendono iscriversi al presente Albo dovranno dimostrare di avere la capacità economica di sostenere il servizio anche in anticipazione rispetto alle tempistiche della P.A.**;
- ✓ Carta dei servizi.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Albo degli enti gestori accreditati per la fornitura del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, devono presentare la propria istanza di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta di cui al precedente art. 9, a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info **entro e non oltre il termine perentorio fissato del giorno 19/09/2025.**

Non sortiscono effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- pervenute con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente articolo.

14. ISTRUTTORIA

Ai fini dell'istruttoria delle istanze pervenute, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvederà a nominare apposito gruppo di lavoro al quale sarà demandata la valutazione formale delle domande di accreditamento nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti all'art. 3.

15. PUBBLICAZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI GESTORI ACCREDITATI

L'Albo degli enti gestori accreditati e l'elenco degli operatori economici esclusi con la relativa motivazione saranno approvati con apposita Determinazione e successivamente pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Somma Vesuviana.

Avverso il provvedimento di esclusione e di tutti gli atti presupposti è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Gabriella Busiello, e-mail ambiton22@libero.it tel. 081/8939209. Al R.U.P. potranno essere proposti, esclusivamente a mezzo pec ed indicando un indirizzo pec del richiedente, quesiti sulla procedura di accreditamento. Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate sino a 5 giorni precedenti la scadenza dei termini per presentare istanza.

17. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio del presente Avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accreditamento dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito Territoriale N22.
Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

ART. 18 – RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente Avviso nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Somma Vesuviana.

AVVERTENZE

a) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'Albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
b) Il recapito dell'istanza di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
c) E' ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.
d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
e) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473

f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'Albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente Avviso.

g) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'Amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Somma Vesuviana, 05/09/2025

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
f.to Dr Biagio Antonio Rocco FATIBENE

C_B227 - C_B227 - 1 - 2025-09-11 - 0022473