



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana – Capofila

Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI E.T.S. ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E PERSONE CON DISABILITA'

IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N22

Vista la Determinazione n° 292 del 28/09/2026 di approvazione dello Schema di Avviso Pubblico per la costituzione di un albo di E.T.S. accreditati per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Persone con disabilità e del relativo Schema di Domanda di accreditamento

RENDE NOTO

che con il presente Avviso si intende costituire l'Albo degli E.T.S. accreditati per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare per persone ultra sessantacinquenni e persone con disabilità, residenti sul territorio dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale N22 – Somma Vesuviana (Capofila), Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano e San Vitaliano, per la durata di 12 (dodici) mesi, mediante l'erogazione di voucher sociali.

La risposta ai bisogni di assistenza delle persone e delle famiglie, nel rispetto del principio della libertà di scelta, è fornita da un sistema integrato di servizi, di prestazioni, anche di sostegno economico, e di strutture territoriali, domiciliari, diurne e residenziali, disciplinato dalla Legge n. 328/2000 e dalla L.R. n. 11/2007.

1. OGGETTO

L'Ambito Territoriale Sociale N22, costituito dai Comuni di Somma Vesuviana, Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano e San Vitaliano, rappresentato dal Comune di Somma Vesuviana – Ente capofila, con sede presso l'Ufficio di Piano, sito in Somma Vesuviana, via de Matha, intende formare un Albo unico di Ambito per l'accreditamento di operatori economici in possesso delle competenze tecniche, economiche ed organizzative, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili a valere sul Servizio programmato sulla I Annualità del V PDZ 2022/2024.

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito dal complesso di prestazioni socio – assistenziali erogate sotto forma di **voucher sociali** da parte di soggetti accreditati, nel rispetto delle normative vigenti, presso il domicilio sia di persone anziane con limitazioni fisiche e sensoriali che di persone adulte con disabilità fisica e/o psichica.

Luogo di prestazione dei servizi è il territorio dell'Ambito Territoriale N22.



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana – Capofila

Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano

Il suddetto Albo sarà composto dall'elenco dei soggetti erogatori che facciano domanda di iscrizione ed ottengano l'accreditamento.

L'iscrizione all'Albo decorre dalla data di riconoscimento dell'accreditamento con durata corrispondente all'attuazione del servizio socio-assistenziale a valere sull'Annualità del Piano Sociale di Zona vigente.

È possibile presentare domanda di accreditamento e quindi di iscrizione all'Albo per entrambi i servizi (assistenza anziani e assistenza disabili) oppure per uno solo di essi.

L'Albo dei soggetti erogatori accreditati verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito N22.

2. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento ed iscrizione all'Albo devono essere le imprese sociali di cui all'art. 1, co. 2, lett. c) L. 106/2016, e le cooperative sociali in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale n. 4/2014.

Gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 94 D. Lgs. 36/2023)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023, a pena di esclusione;
- b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

2.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023)

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio.

Non è consentita la partecipazione in forma plurisoggettiva (RTI o Consorzi) in quanto alla presente procedura non si applicano gli articoli 67 e 68 del D.Lgs n. 36/2023.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento in quanto alla presente procedura non si applica l'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

Comprovata esperienza nel settore dei servizi analogo a quello oggetto della presente procedura di accreditamento.

Il competente Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N22 provvederà ad effettuare le necessarie verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra, nonché gli ulteriori controlli di rito quali, a titolo esemplificativo, casellario giudiziario, carichi pendenti, certificazioni antimafia.



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana – Capofila

Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano

3. IL VOUCHER SOCIALE

Il voucher è il titolo sociale che corrisponde ad un accesso standard al domicilio, effettuato da parte di un operatore socio assistenziale incaricato ad erogare le prestazioni previste dal PAI.

Il singolo voucher corrisponde ad un'ora di prestazione diretta da parte di un operatore ed ha il valore di €18,00 onnicomprensivo.

L'importo si riferisce alla prestazione del singolo operatore.

Nel corrispettivo del voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico del fornitore accreditato.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti, tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

- ✓ istanza di partecipazione con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti. All'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole del protocollo di legalità.
- ✓ dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente in cui siano riportati i servizi, analoghi a quelli per i quali si chiede l'accreditamento, prestati dallo stesso. Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi: la P.A. committente; il tipo di servizio espletato con la data di inizio e fine;
- ✓ l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo, non sono state applicate penalità e che non è intervenuta revoca o annullamento.
- ✓ referenze bancarie attestanti la correttezza e la puntualità del cliente, rilasciate - in data non antecedente a tre mesi dalla scadenza dei termini per presentare domanda - da almeno n. 2 (due) istituti di credito bancario con esclusione di altri intermediari finanziari. **La presente prescrizione è da considerarsi a pena di esclusione in quanto, a tutela degli operatori sociali (O.S.A. ed O.S.S.) e soprattutto a garanzia del servizio fruito dai cittadini, i soggetti che intendono iscriversi al presente Albo dovranno dimostrare di avere la capacità economica di sostenere il servizio anche in anticipazione rispetto alle tempistiche della P.A.;**
- ✓ Carta dei servizi.

Tutta la documentazione dovrà recare l'attestazione di conformità ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000.



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana – Capofila

Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo degli enti gestori accreditati per la fornitura dei servizi di assistenza per anziani e disabili possono presentare la propria istanza di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta di cui al precedente art. 4, a mezzo pec all'indirizzo:

- protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info entro e non oltre il termine perentorio fissato per le ore 23.59 del giorno 13/10/2026.

Non sortiscono effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- pervenute con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente articolo.

6. ISTRUTTORIA

Ai fini dell'istruttoria delle istanze pervenute, il R.U.P. coadiuvato dal gruppo di lavoro procederà alla valutazione formale delle domande di accreditamento nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e speciali richiesti di cui al precedente art. 2.

7. PUBBLICAZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI GESTORI ACCREDITATI

L'Albo degli enti gestori accreditati e l'elenco degli operatori economici esclusi con la relativa motivazione saranno approvati con apposita Determinazione e successivamente pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Somma Vesuviana.

Avverso il provvedimento di esclusione e di tutti gli atti presupposti è ammesso ricorso al TAR Campania nel termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Annamaria Mengacci, Assistente Sociale presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N22, tel. 0818939209.

Al R.U.P. potranno essere proposti, esclusivamente a mezzo pec ed indicando un indirizzo pec del richiedente, quesiti sulla procedura di accreditamento. Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate sino a 5 giorni precedenti la scadenza dei termini per presentare istanza.



Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana – Capofila

Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vito

8. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.ii. e mm., i dati forniti dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura oggetto del presente avviso. Il titolare del trattamento è l'Ambito Territoriale N22; in persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N22, dr.ssa Beatrice Punzo.

Il trattamento avverrà con strumenti cartacei e informatici, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ammissione all'accREDITAMENTO; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali preposti e ai soggetti affidatari del servizio di assistenza domiciliare, esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, mediante istanza rivolta al Titolare del trattamento, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito Territoriale Sociale N22
Dr.ssa Beatrice Punzo**