



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cucca, n° 79 - 80031 ☎: 081/5218220 - 226

SETTORE 5

Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO TRAMITE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE DEMATERIALIZZATE – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il Comune di Brusciano intende costituire l'elenco ufficiale degli operatori economici (librerie e cartolibrerie) accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunale per l'Anno Scolastico 2026/2027. Il servizio sarà gestito esclusivamente in modalità digitale tramite cedole librarie dematerializzate.

La manifestazione di interesse per l'accREDITAMENTO dovrà essere inviata entro il giorno 14.08.2027

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link: <https://demo.appnet-it.com/cedolelibrarie/IscrizioneEsercenti/> (sostituire con il link del portale in questione. Per trovare il link accedere al portale Cedole Librarie.Net > Esercenti> Configura Iscrizioni).

N.B. Qualora gestiate già le cedole librarie per **altri Enti tramite il portale Pos 2.0**, è necessario effettuare comunque la richiesta di adesione online per questo Ente. Solo dopo la conferma della richiesta online potrete gestire le cedole anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso.

Una volta collegati al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune di Brusciano sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- **Scaricare i documenti allegati e caricare eventuali documenti richiesti** nella sezione “DOCUMENTI” – *per @Ente: eliminare questo punto se non sono previsti documenti da scaricare/caricare*
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto “INVIA”.

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il **link** per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre **credenziali d'accesso**
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

Brusciano 05.08.2026

Il Responsabile Settore 5
Dott.ssa Simona Sanseverino

