



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

Procedura di accreditamento delle Librerie - Cartolibrerie all'Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie/paritarie e agli studenti delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di Brusciano per l'anno scolastico 2024/2025.

1. L'Amministrazione comunale assicurerà per l'anno scolastico 2024/2025 la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie - paritarie mediante il sistema di distribuzione delle cedole librarie, il cui valore economico è determinato dal prezzo di copertina stabilito con Decreto Ministeriale n. 73 del 11.04.2024;
2. L'Amministrazione comunale, altresì, in ottemperanza alla Delibera n. 425 del 03.07.2018, con la quale la Giunta Regionale prende atto dello schema di convenzione tra Regione Campania, ANCI Campania ALI e SIL, assicurerà per l'anno scolastico 2024/2025 la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, in particolari condizioni economiche, mediante il sistema di distribuzione di buoni libri di valore predefinito e differenziato per classe, previa assegnazione da parte della Regione Campania dei fondi statali destinati ai Comuni;
3. Il Servizio Pubblica Istruzione, al fine di garantire a ciascun genitore il principio di libera scelta del fornitore dei libri, ha previsto, per l'anno scolastico 2024/2025, l'istituzione di un Albo di Fornitori tra le Librerie - Cartolibrerie affiliate A.L.I. o S.I.L. e/o, comunque, accreditate e convenzionate con il Comune, autorizzati per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie - paritarie e agli studenti delle scuole secondarie di primo grado;
4. Con Determina del Responsabile del Settore 5 n. RG 386 del 29.07.2020, è stato approvato, per l'istituzione dell'Albo, l'Avviso Pubblico, con i relativi allegati, riportante la procedura per l'accREDITamento delle Librerie - Cartolibrerie per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie/paritarie e studenti delle Scuole Secondarie di 1° grado con consegna di Cedole librarie e/o Buoni libri.
5. Le cedole precompilate sono consegnate direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, i gestori di librerie/cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente da coloro che esercitano la potestà genitoriale o parentale e, pertanto, si impegnano a:
 - Non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
 - Verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente comunale e/o dal Dirigente scolastico;

- Consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale.
6. Gli esercenti di librerie - cartolibrerie, in possesso dei sottoelencati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al servizio Pubblica Istruzione di questo Comune:
- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche: ATECO 47.61.00 - 47.62.00 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
 - gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica introdotta dal D. Lgs. N. 55/2013;
 - Regolarità contributiva;
 - Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2000 e s.m.i.;
 - Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
 - Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
 - disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con l'indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.
7. Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato sul sito web: www.comune.brusciano.na.it, nella Sezione: Aree/Settori/Uffici - Scuola e Istruzione, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione, l'Albo dei rivenditori accreditati ed autorizzati per la fornitura dei libri di testo ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie/paritarie e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado potranno rivolgersi liberamente per spendere le cedole librarie e i buoni libri.
8. Solo gli esercenti di librerie - cartolibrerie inseriti nell'Albo potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal Dirigente comunale e/o dal Dirigente scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.
9. Gli esercenti iscritti all'Albo devono applicare, per le scuole primarie, lo sconto nella misura dello 0,25% sul prezzo di copertina stabilito con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 73 del 11.04.2024, rimanendo invariato rispetto ai precedenti anni scolastici.
10. Alle fatture devono essere allegati i tagliandi da consegnare al Comune debitamente sottoscritti dai genitori e dai rappresentanti delle librerie - cartolibrerie.
11. Le fatture emesse dovranno pervenire in modalità elettronica entro il 16 dicembre 2024 e, quelle inerenti alle scuole secondarie di primo grado, verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente per l'anno scolastico 2024/2025.
12. La dotazione libraria dovrà essere fornita agli alunni entro la data indicata sulla cedola libraria
13. Gli esercenti che intendono accreditarsi presso il Comune di Brusciano - Servizio Pubblica Istruzione - per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025, agli alunni delle scuole primarie/paritarie e agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, dovranno presentare specifica richiesta e dichiarazioni, sottoelencate:
- Domanda di accreditamento; (**Allegato "A"**)
 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa dell'atto di notorietà; (**Allegato "B"**)
 - Dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.; (**Allegato "C"**).

I modelli di cui sopra sono in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione oppure scaricabili sul sito web dell'Ente: www.comune.brusciano.na.it, nella Sezione: Aree/Settori/Uffici - Scuola e Istruzione.

La trasmissione delle istanze, **entro il termine del 20.07.2024**, dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) A mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico, in via C. Cucca, n. 79;
- b) A mezzo posta elettronica certificata, solo per la trasmissione da PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.brusciano.na.it.

Si precisa, per la trasmissione a mezzo PEC, che i file da trasmettere devono essere inviati in formato pdf o Jpg, chiaramente leggibili ed allegati alla PEC.

14. **Gli esercenti già iscritti all'Albo**, approvato con determinazione del Responsabile del Settore 5 n. RG 19/2024, **in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermati per l'anno scolastico 2024/2025.**

La loro cancellazione dall'Albo delle Cartolibrerie/Librerie accreditate, potrà avvenire, a seguito di perdita dei requisiti previsti da tale procedura o da loro istanza.

15. Annualmente, con apposito Avviso Pubblico, saranno riaperti i termini per la "Domanda di accreditamento".

16. Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati ed, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio presso la sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura.

Espletata la procedura amministrativa la Cartolibreria/Libreria sottoscriverà con questo Ente apposita convenzione per il tipo di accreditamento richiesto e, a tal seguito, il Comune invierà alla ditta formale conferma di accreditamento, senza la quale nessun esercente risulterà autorizzato alla fornitura e all'emissione delle relative fatture.

Per informazioni e chiarimenti ricorgersi al Responsabile del Procedimento Sig. Felice Porritiello – Ufficio Pubblica Istruzione – presso la Casa comunale di via C. Cucca, n. 79 – Telefono: 081/5218220 - 226.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso, con i relativi allegati, sulla Home Page, nella Sezione: Aree/Settori/Uffici - Scuola e Istruzione e all'Albo Pretorio del sito istituzionale, nonché sulla pagina Facebook del Comune.

Brusciano, 20.06.2024



Il Responsabile Settore 9
Servizio Pubblica Istruzione
Istruttore Direttivo
Antonio Di Matola

Allegati:

- 1) Domanda di accreditamento (**Allegato "A"**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva cumulativa dell'atto di notorietà (**Allegato "B"**);
- 3) Dichiarazione di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. (**Allegato "C"**);