



# *Ambito Territoriale N 22*

*Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

## **PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI E VOUCHER DI CURA**

# **AVVISO PUBBLICO FNA 2024**

**(In attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 70 del 20/02/2024)**

## **IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**VISTA** la D.G.R. 70 del 22/02/2024 con la quale veniva approvato il Piano Regionale per le Non Autosufficienze per il triennio 2022 – 2024;

**VISTA** la nota prot. n. 686082 del 05/12/2025, in atti, con la quale la Direzione Regionale per le Politiche Socio Sanitarie in attuazione della D.G.R. n.70/2024 sopra richiamata individuava la data del 15/01/2026 come termine perentorio per l'invio dei progetti d'Ambito per il riconoscimento e la corresponsione degli Assegni di cura;

## **RENDE NOTO**

Che con Determinazione n. 264 del 16/12/2025 è stato approvato il presente Avviso Pubblico per l'ammissione al beneficio degli assegni e voucher di cura ex D.G.R. n. 70 del 22/02/2024 – Annualità FNA 2024 – che si compone dei seguenti articoli.

### **ART. 1 FINALITA'**

Il Programma Regionale di Assegni e Voucher di Cura persegue le seguenti finalità:

- promuovere la permanenza a domicilio delle persone anziane non autosufficienti ovvero in condizioni di disabilità grave e gravissima, così come definite dall'art. 3 del D.M. 26/9/2016 e dal Piano nazionale non autosufficienza 2022-2024;
- facilitare le famiglie nell'assunzione del carico di cura, anche quando siano in condizioni di difficoltà economica.

### **ART. 2 BENEFICIARI**

Possono accedere agli Assegni di cura e/o ai Voucher del presente Programma le persone in condizione di disabilità residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale N22 e per le quali, alla data di pubblicazione del presente Avviso, l'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.) distrettuale abbia già effettuato una valutazione multidimensionale e redatto un Progetto personalizzato (P.A.I.), fatte salve le U.V.I. già programmate alla data di pubblicazione del presente Avviso da tenersi comunque **entro la data di scadenza dello stesso.**

È essenziale che la U.V.I. individui nel progetto sociosanitario/P.A.I. un *caregiver* familiare di riferimento che assuma la responsabilità della gestione delle prestazioni assistenziali programmate dalla U.V.I. affinché siano erogate nei modi e nei tempi prescritti.



# *Ambito Territoriale N 22*

## *Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

### **2.1 Persone con disabilità gravissima**

Per persone in condizioni di disabilità gravissima, ai sensi del Decreto Ministeriale del 26/9/2016 art. 3, s'intendono le persone *“beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988”*, o comunque *“definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159/2013”*, di qualsiasi età e per le quali sia verificata almeno una delle seguenti condizioni:

- a) persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS)  $\leq 10$ ;
- b) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);
- c) persone con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS)  $\geq 4$ ;
- d) persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione, identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B;
- e) persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare, valutate con la scala, tra le seguenti, appropriata in relazione alla patologia: Medical Research Council (MRC) con bilancio muscolare complessivo  $\leq 1$  ai 4 arti, Expanded Disability Status Scale (EDSS) con punteggio alla  $\geq 9$ , Hoehn e Yahr mod in stadio 5;
- f) persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
- g) persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
- h) persone con diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo secondo classificazione DSM-5, con QI  $\leq 34$  e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER)  $\leq 8$ ;
- i) ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

Le condizioni di disabilità gravissima sono individuate in U.V.I attraverso la somministrazione delle scale di valutazione indicate nell'Allegato 1 D.M. del 26/9/2016 alle quali si fa espresso rinvio, assumendo i punteggi/parametri fissati all'art. 3 comma 2 sopra riportati.

Per le persone di cui alla lettera i) rilevano i criteri indicati nell'Allegato 2 del D.M. del 26/9/2016, ai quali si fa espresso rinvio.



# *Ambito Territoriale N 22*

## *Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

### **2.2 Persone con disabilità grave**

Per persone in condizione di disabilità grave s'intendono coloro che beneficiano dell'indennità di accompagnamento, o comunque "definite gravi ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159/2013".

I beneficiari "gravi" sono individuati con gli strumenti consueti (SVAMA o SVAMDI), con le schede di valutazione approvate con DM. 26/9/2016 - All. 1 e 2, e punteggi al di sotto delle soglie ivi fissate, e con eventuale ogni altro strumento valutativo atto a completare la valutazione multidimensionale secondo quanto ritengano i professionisti delle U.V.I.

**ESCLUSIONI:** sono esclusi coloro che usufruiscono di servizi residenziali sia sociosanitari che socio-assistenziali. Sono, inoltre, escluse dagli Assegni di cura e dai Voucher le persone con disabilità con ISEE sociosanitario superiore a € 50.000,00 o € 65.000,00 se si tratti di minori.

**In accordo con la D.G.R. n. 70 del 20/02/2024, le persone affette da patologie progressivamente ingravescenti o non suscettibili di miglioramenti, già in possesso della certificazione medico-specialistica rilasciata dallo specialista dell'Unità di Valutazione Integrata distrettuale, non necessitano di rivalutazione, potendo utilizzare la documentazione già in loro possesso per la presentazione della domanda. Per tali soggetti è richiesto solo l'aggiornamento del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) in relazione ad eventuali modifiche della condizione assistenziale.**

**ART. 3 DEROGHE:** in caso di ritardo da parte del Distretto nella rivalutazione o valutazione dei casi, rispetto ai tempi di presentazione del Progetto d'Ambito, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano trasmette alla D.G. Politiche Sociali e Socio Sanitarie e alla Direzione Generale per la Salute dettagliata relazione sulle criticità riscontrate e chiede l'autorizzazione a predisporre progetti di Ambito in deroga ai criteri di cui sopra, fermo restando l'attivazione delle procedure di contestazione dei ritardi di cui al Piano triennale regionale di riferimento. In tale evenienza le persone richiedenti assegno di cura o voucher provvedono ad acquisire presso struttura sanitaria pubblica la certificazione medica nonché la valutazione effettuata attraverso le scale ex D.M. 26/9/16 e il servizio sociale dell'Ambito, acquisita la certificazione, provvede a redigere un progetto personalizzato a carattere sociale entro il termine di 30 giorni.

### **ART. 4 ENTITA' DELL'ASSEGNO DI CURA**

L'importo dell'assegno di cura e del voucher sono fissati di norma, salvo le condizioni sotto indicate ai punti denominati "Riduzioni" e "Maggiorazioni", in due importi mensili massimi:

- a) € 1.200,00 mensili: per tutte le persone con disabilità gravissima valutate dalle U.V.I. con gli strumenti consueti (SVAMA o SVAMDI ex DGR n. 323 e n. 324 del 03/7/2012), con le schede di valutazione approvate con D.M. 26/9/2016 All. 1 e 2, e con ogni eventuale altro strumento valutativo atto a completare la valutazione multidimensionale secondo quanto ritengano i professionisti delle UVI;



# *Ambito Territoriale N 22*

## *Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

- b) € 600,00 mensili: per tutte le persone con disabilità grave valutate dalle UVI con gli strumenti consueti (SVAMA o SVAMDI), con le schede di valutazione approvate con D.M. 26/9/2016 All. 1 e 2, e punteggi al di sotto delle soglie ivi fissate, e con eventuale ogni altro strumento valutativo atto a completare la valutazione multidimensionale secondo quanto ritengano i professionisti delle UVI.

### **ART.5 RIDUZIONI**

In coerenza degli indirizzi del PNNA relativamente alla modulazione dei benefici indiretti, l'importo massimo dell'Assegno o del Voucher è ridotto dall'Ambito del 40% nei seguenti casi:

- il beneficiario abbia un ISEE sociosanitario superiore a € 20.000,00 o a € 35.000,00 se si tratta di minori;
- il beneficiario riceve altre prestazioni di assistenza sociale o sociosanitaria (che comunque alleggeriscono il carico di cura della famiglia e il bisogno di acquisire prestazioni di aiuto domiciliare) anche non domiciliare (es. diurna, esclusa residenziale).

Nel caso in cui ricorrano entrambe le condizioni sopra elencate l'Assegno o il Voucher è ridotto di un ulteriore 10%.

### **ART.6 MAGGIORAZIONI**

L'importo massimo dell'assegno o del voucher è incrementato dall'Ambito del 10% solo per alcune tipologie di disabilità gravissima con supporto alle funzioni vitali che non fruiscono di altre forme di assistenza.

Si tratta delle condizioni misurate con le scale:

- a) persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS)  $\leq 10$ ;
- b) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);
- c) ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessita di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

### **ART.7 DURATA**

L'assegno o voucher ha una **durata massima di 12 mesi continuativi** ed è erogato mediante bonifico bancario con cadenza bimestrale e può essere prorogato oltre i 12 mesi, in base alle disponibilità finanziarie dell'Ambito Territoriale e per una durata in mesi compatibile con tale disponibilità.

Parimenti, in caso di risorse finanziarie insufficienti a seguito dei decreti di liquidazione da parte della Regione Campania, l'Ambito Territoriale N22 potrà avvalersi di ulteriori rimodulazioni dei mesi e degli importi, previa approvazione da parte del competente Coordinamento Istituzionale.

Al termine del periodo di erogazione, l'assegno di cura deve essere sostituito con le ore di prestazioni di assistenza domiciliare erogate dagli operatori professionali (nel caso delle cure domiciliari integrate) dei servizi





# *Ambito Territoriale N 22*

## *Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

territoriali, per la quota di competenza dell'Ambito Territoriale, per garantire la continuità assistenziale del piano assistenziale individuale (P.A.I).

Qualora l'utente necessiti di un periodo di ricovero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune di Somma Vesuviana, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale.

L'erogazione dell'assegno di cura non è sospesa se tale periodo non supera i 30 giorni.

Oltre tale termine, il Comune Capofila dispone la sospensione dell'assegno, che potrà essere riattivato in ogni caso solo al rientro a domicilio. In caso di decesso, il Comune capofila dispone l'interruzione dell'assegno o del voucher a partire dal mese successivo al decesso.

**I familiari o eredi del deceduto non hanno alcun titolo di diritto sull'assegno o voucher.**

### **ART.8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza di ammissione, redatta su apposito modello di domanda (Allegato B), allegata al presente Avviso, può essere presentata dall'interessato, dai familiari o soggetti giuridicamente incaricati (tutore, amministratore di sostegno), da altra persona giuridicamente preposta alla tutela della persona.

La stessa, firmata e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 gennaio 2026**, con le seguenti modalità:

**Consegna a mano in busta chiusa:** all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana - Capofila Ambito N22 in Piazza Vittorio Emanuele nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

**Invio tramite PEC:** all'indirizzo [protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info](mailto:protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info);

In entrambi i casi, sul plico e/o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza di Ammissione al Progetto d'Ambito FNA 2024".

Alla domanda, va allegata, la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Documento di riconoscimento dell'eventuale familiare delegato e relativa delega;
- Documento di riconoscimento dell'eventuale tutore/amministratore di sostegno e decreto di nomina dello stesso;
- ISEE e/o ISEE socio-sanitario 2025 in corso di validità;
- Copia verbale UVI con valutazione effettuata in base alle scale di cui agli allegati 1 e 2 del D.M. 26/09/2016 per i beneficiari gravissimi già inseriti nel Programma FNA 2023 copia dell'ultimo verbale utile;
- Frontespizio conto bancario/postale con IBAN intestato al beneficiario o cointestato al beneficiario e al Caregiver indicato nel PAI e nell'UVI;
- Eventuale Decreto di nomina di amministratore di sostegno/curatore/tutore.



# *Ambito Territoriale N 22*

## *Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

### **ART.9 CRITERI DI PRIORITA' DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA**

È prioritario il soddisfacimento della platea di utenti definita come persone con **disabilità gravissima**. Avendo garantito prioritariamente tale platea, nei limiti delle risorse nella disponibilità dell'Ambito, è possibile l'ammissione al programma delle persone con disabilità grave.

**Hanno pari diritto di accesso sia gli utenti già beneficiari sia i nuovi richiedenti.**

### **ART.10 TIPOLOGIE SPESE RICONOSCIBILI**

Ciascun utente all'atto della presentazione dell'istanza si impegna a documentare le spese per l'assistenza prevista nel PAI, attraverso documentazione giustificativa.

Nello specifico, ciascun beneficiario, provvederà a documentare almeno semestralmente le spese sostenute ed eleggibili fornendo la relativa idonea documentazione giustificativa.

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le somme relative a spese direttamente riconducibili alla persona con disabilità gravissima/grave.

#### **10.1. Spese ammissibili**

L'assegno può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sostengono per acquisto di servizi e/o prestazioni sociali tipiche dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale e di "Cure Domiciliari integrate", quali, via tassativa:

- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nelle attività di igiene e cura della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nelle attività di pulizia della casa (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nelle attività di lavaggio e cambio della biancheria della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nella preparazione dei pasti della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nello svolgimento delle normali attività quotidiane della persona non autosufficiente (anche con assistente personale);
- affiancamento o sostituzione del *caregiver* nelle attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali (anche con assistente personale)
- prestazioni socio educative e di sostegno alle funzioni genitoriali (solo per minori), erogate da educatori professionali o psicologi (per non più del 50% del valore dell'Assegno);
- acquisto di ausili e presidi non a carico del SSN;
- trasporto sociale verso diverse destinazioni, volte a favorire la piena partecipazione delle persone non autosufficienti alla vita sociale, formativa e lavorativa (escluso trasporto scolastico), o per facilitare l'accesso alle strutture socio-assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie, ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- altre tipologie di spesa riferite a servizi coerenti e compatibili con i bisogni assistenziali del beneficiario, come previsti nel PAI.



# *Ambito Territoriale N 22*

*Comune di Somma Vesuviana – Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano*

## **ART.11 MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Il beneficiario dell'Assegno o Voucher di cura e/o il familiare formalmente individuato quale *caregiver* si impegna a:

- rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del PAI;
- trasmettere con cadenza bimestrale all'Ufficio di Piano dell'Ambito N22 documentazione giustificativa che attesti almeno il 70% delle spese sostenute per l'assistenza come previsto nel PAI, fornendo:
- copia contratti di lavoro/ incarichi professionali anche temporanei e relative buste paga o ricevute di pagamento (es. bonifici bancari, ecc.);
- bollettini con attestazioni di pagamento;
- fatture.

Nello specifico, subito dopo l'erogazione del beneficio su base bimestrale, i beneficiari dovranno fornire all'Ufficio di Piano documenti necessari a dare prova della spesa ammissibile che sostengono, fino alla concorrenza di almeno il 70% dell'importo dell'Assegno e, in particolare, contratti di lavoro; incarichi professionali anche temporanei, ricevute di pagamento, bonifici bancari, fatture e/o scontrini parlanti, bollettini con attestazioni di pagamento.

**L'Ambito N22 avvierà specifico procedimento amministrativo per dichiarare la decadenza dal beneficio e contestuale recupero delle somme indebitamente erogate in caso ravvisi gravi irregolarità o difformità da quanto programmato. Gli assegni di cura erogati e non rendicontati dovranno essere restituiti. In caso di mancata restituzione spontanea, l'Ambito procederà con la riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate.**

## **ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Ambito Territoriale N22 entrerà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il Comune di Somma Vesuviana, titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali per l'espletamento del procedimento in esame, compreso il trasferimento degli stessi alle autorità regionali competenti. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi ai Servizi Sociali del Comune di Somma Vesuviana ed indirizzando ogni altra comunicazione in merito al Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

## **ART. 13. PUBBLICITA'**

Al presente Avviso è data pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana, Ente capofila dell'Ambito N22. Lo stesso verrà trasmesso ufficialmente ai Comuni afferenti l'Ambito N22.



# ***Ambito Territoriale N 22***

***Comune di Somma Vesuviana – Capofila***

***Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano***

## **ART. 14 INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni sul presente Avviso è possibile rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, ***Dr.ssa Gabriella Busiello***, raggiungibile ai seguenti contatti:

**Telefono** 081-8939261 - **e-mail:** [gabriella.busiello@sommavesuviana.info](mailto:gabriella.busiello@sommavesuviana.info).

## **ART. 15 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie scaturenti dall'attuazione delle disposizioni di cui al presente Avviso, viene individuato il competente Foro di Nola (NA).

## **ART. 16 – NORME DI CHIUSURA**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Somma Vesuviana, 16/12/2025

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano**  
***f.to Dr. Biagio Antonio Rocco FATIBENE***

Si allega il modello di domanda (**Allegato B**).