



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cuca n. 79 - 80031

Tel.: 081/5218251 FAX: 081/5190191

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) – ex-CAT.D) A TEMPO DETERMINATO – MESI 24 (ventiquattro) – FULL/TIME 100% - 36 ORE SETTIMANALI - EX-ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.VO N. 267/2000 E SS. MM. II.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AA.GG. e G.R.U.

VISTO l'art.36 del vigente Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n.25 del 28.09.2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 235 del 23/12/2011 e s.m.i.;

VISTA la delibera di G.C. n.73 del 04/10/2024, con la quale si è provveduto a modificare la delibera di G.C. n.51 del 19/06/2024 ad oggetto "Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 - Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e dotazione organica del Comune di Brusciiano – rimodulazione";

VISTA la delibera di G.C. n.74 del 04/10/2024 con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per l'assunzione a tempo determinato, full-time 100%, 36 ore settimanali, per la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto di lavoro e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.vo n.267/00, di n.1 figura di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.), ex-cat.D;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore 1 – AA.GG. e G.R.U. - n.701/R.G. del 11.10.2024 con la quale si è proceduto alla approvazione del presente avviso di selezione;

VISTO l'art. 110, c.1, del D. Lgs.vo 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.vo 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L.-Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.), ex-cat.D - a tempo determinato - mesi 24(ventiquattro) a decorrere dalla stipula del contratto di lavoro e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco – full/time 100% - 36 ore settimanali - ex-art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni ed art. 103 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 235 del 23/12/2011 e s.m.i..

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs.vo 11/04/2006, n.198 e dell'art. 35 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Nella presente selezione non opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 e quella di cui all'art.104, commi 3 e 4, e all'art.678, comma 9, del D.Lgs.vo n.66/2010 a favore dei volontari delle FF.AA.

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994, serie generale n.61).

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dalla competente autorità, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- d) idoneità fisica all'impiego specifico, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5/2/1992 n.104 e ss.mm.ii.;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) non essere sottoposti a misure di prevenzione;

- i) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la PA;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul servizio militare;
- h) patente di guida di tipo B o superiore;
- m) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.vo n.39/2013 al momento dell'assunzione;
- n) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.vo n.39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

REQUISITI SPECIFICI

o) essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Sociologia, Filosofia e Lettere vecchio ordinamento (o diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.509/99 ovvero Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.vo n.165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità – Corso Vittorio Emanuele II, n.116 – 00186 Roma.

E' possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

p) comprovata esperienza pluriennale professionale derivante dall'aver maturato almeno tre anni di servizio nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex-categoria D del comparto Regioni – Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D ai sensi del DPCM del 26/06/2015) in qualità di Responsabile del Settore ovvero aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio nelle materie oggetto dell'incarico (anagrafe, stato civile, elettorale e leva; rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione dei dati statistici ed economici; attività produttive; gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP); servizi cimiteriali; sicurezza negli ambienti di lavoro; servizi sociali; studio, valutazione e trattamento di bisogno socio – assistenziale e materiale; politiche giovanili e del servizio Informagiovani; attività amministrative, istituzionali o delegate delle metodologie dell'organizzazione delle risorse culturali, sportive e gestione degli spettacoli; attività amministrative, istituzionali o delegate delle metodologie dell'organizzazione delle risorse educative);

q) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel) ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs.vo n.165/2001 e ss.mm.ii.;

r) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs.vo n.165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda di partecipazione, come pure alla data di effettiva assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non si dà rilevanza a titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 e D.P.R. n.82/2023.

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, full/time 100%, che sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000 e s.m.i., avrà la durata di mesi 24(ventiquattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto di lavoro e, comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco e sarà regolato dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali del 16/11/2022 e, in ogni caso, sarà risolto di diritto dalla cessazione anticipata del mandato del Sindaco, nonché in caso di sopravvenuta disposizione legislativa incompatibile con l'incarico, con particolare riferimento ai vincoli e limiti in materia di assunzioni o di limiti di spesa del personale.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

ART.3 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12(dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto e sarà regolato dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 16.11.2022, per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex-categoria giuridica di inquadramento D, oltre alla retribuzione di posizione per titolare di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato, se dovuta.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. per le Funzioni Locali, costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per la categoria D pari ad €. 23.212,35 rapportata al full-time al 100%, dalla retribuzione di posizione nella misura determinata in base alla graduazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), dall'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale per le funzioni locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART.4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA ed all'Albo Pretorio on-line del Comune **esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-CIE-CNS)**, così come previsto dall'art.4 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. e sostituzioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.Lgs.vo n.196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii.

E', altresì, pubblicato, a partire dalla medesima data di cui innanzi, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In sede di domanda, ai fini dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n.445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica PEC o altro;
- e) possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.vo n.165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato o decaduto per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- k) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica o universitaria che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- l) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) l'autorizzazione, in favore del Comune di Brusciano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs.vo n.196/2002 e ss.mm.ii.;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia;

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne ogni sua parte.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii., come sostituito dall'art.1, comma 1, lett.e), del D.P.R. 16 Giugno 2023, n.82, si precisa che, nel Comune di Brusciano, alla data del 31/12/2022, il genere femminile è rappresentato al 25,5 %.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 Febbraio 1992, n.104, coloro che necessitano, per l'espletamento del colloquio, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza dal beneficio.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del reclutamento della Funzione Pubblica InPA.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

ART.5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso di selezione pubblica;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesto nell'avviso;
- complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura di selezione provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art.6 della Legge n.241/90, al loro perfezionamento.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature, relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica, saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.brusciano.na.it/sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso](http://www.comune.brusciano.na.it/sezione%20Amministrazione%20Trasparente%20-%20sottosezione%20Bandi%20di%20Concorso) e sul Portale del Reclutamento del personale per la P.A. "InPA".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART.6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula e colloqui. Le domande ed i curricula sono esaminati da una Commissione, nominata dal Responsabile del Settore del Personale, dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione; è presieduta da un Responsabile del Comune di Brusciano o, in mancanza, dal Segretario Generale o da un membro esterno esperto ed è composta di altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale, con integrazione di altri due componenti esterni esperti per l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel) e della conoscenza della lingua inglese.

L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione sarà effettuata e curata dal Servizio Personale.

Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base di curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalità è operata dalla Commissione Giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di scelta generali e specifici di seguito indicati, ed individuando i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposita relazione ed elenco degli idonei che saranno trasmessi al Sindaco.

I criteri generali sono: a) titoli di studi e accademici; b) esperienza di lavoro nello specifico ambito oggetto dell'incarico.

I criteri specifici sono: la figura professionale oggetto della selezione sarà valutata per le conoscenze e capacità relative all'attività da svolgere di Responsabile del Settore 5 (ATTIVITA' PRODUTTIVE –COMMERCIO - I.C.P. – C.O.S.A.P. – CANONE UNICO PATRIMONIALE - SERVIZI CIMITERIALI – SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO – SERVIZI DEMOGRAFICI) e del Settore 9 (SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI – POLITICI GIOVANILI – INFORMAGIOVANI – PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT – CULTURA – SPETTACOLI), con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili compresa la gestione delle risorse umane;

- competenze tecnico-specialistiche nei servizi dei Settori e precisamente: lo studio e la gestione delle attività istituzionali o delegate del servizio anagrafe, stato civile, elettorale e leva, delle attività di rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione dei dati statistici ed economici, delle attività collegate alle attività produttive, delle attività relative ai servizi cimiteriali, delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché lo studio e la gestione del Canone Unico Patrimoniale (CUP);
- lo studio, la valutazione ed il trattamento dei bisogni socio – assistenziale e materiale, nonché la prevenzione, la cura e la riabilitazione, le politiche giovanili e culturali ed il servizio Informagiovani, ritenendosi di dover orientare le politiche del personale all’acquisizione di categorie elevate che possano svolgere funzioni complesse di responsabilità in merito ai processi più strategici, in una dimensione che vede rafforzarsi le funzioni relative alle politiche sociali, la formazione, la progettazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi europei;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;
- capacità decisionale;
- capacità di soluzione dei problemi;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne.

Il colloquio, condotto dalla Commissione Giudicatrice, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alle posizioni da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;
- d) conoscenza dell’uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel);
- e) conoscenza della lingua inglese.

I colloqui si terranno presso la sala Consiliare, presso la residenza comunale in Via C.Cucca n.79 secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.brusciano.na.it sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso* e sul Portale del Reclutamento del personale per la P.A. “InPA”, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dei colloqui.

Ai candidati non sarà effettuata nessun’altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari, anche se l’assenza dipende da forza maggiore.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio nonché l’elenco degli idonei, trasmettendo il tutto al Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all’individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà, pertanto, luogo all’attribuzione di punteggi specifici, nè alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.vo n.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Brusciano e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR.

I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norma di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Brusciano, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria soprarichiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.P.R. n.184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore, successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

ART.8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione di Brusciano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse, dando di ciò, in ogni caso, idonea e puntuale informazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione pubblica. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs.vo 11/04/2006, n.198 e dell'art. 35 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi ed uffici del Comune di Brusciano ed alla legislazione vigente in materia di reclutamento del personale e di concorsi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brusciano, contemporaneamente all'inserzione nel *portale di reclutamento InPA* della Funzione Pubblica,

nonchè sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.brusciano.na.it sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso*.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Personale del Comune di Brusciano.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Antonio Giannino.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Brusciano (tel. 081/5218251) nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30).

Dalla Casa Comunale, li 21 Ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AA.GG. e G.R.U.
ISTR. DIR.VO ANTONIO GIANNINO