



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cucca n. 79 - 80031

email : protocollo@comune.bruscianno.na.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori – ex cat.C) – TEMPO DETERMINATO - MESI 18 (diciotto) – PART/TIME 94,44% - 34 ORE SETTIMANALI - PRESSO UFFICIO DI STAFF per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali

Il Responsabile del Settore 3 – Finanziario e G.R.U.

VISTO il T.U.E.L. di cui al D. Lgs.vo n.267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.90;

VISTO il D. Lgs.vo n.165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.36;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.235 del 23.12.2011 e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art.112, il quale prevede la possibilità di costituire uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

VISTA la deliberazione di G.C. n.17 del 09.12.2021 recante “Art.90 del D.Lgs.vo n.267/2000 – Costituzione Ufficio di Staff”;

VISTA la deliberazione di G.C. n.118 del 06.11.2025 con la quale è stato rimodulato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027 e dotazione organica del Comune di Bruscianno, prevedendosi, tra l'altro, per l'annualità 2025, il reclutamento di personale a tempo determinato per attivazione Ufficio di Staff ex-art 90 del Tuel come da sotto indicato quadro:

PROFILO CATEGORIA UFFICIO REQUISITO	NUMERO UNITÀ'	DURATA E DECORRENZA	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO
Istruttore Amministrativo Area Istruttori – ex cat. C UFFICIO di STAFF Collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali	1 Part/time 94,44% - 34 ore settimanali	Mesi 18 (diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto	Conferimento incarico del Sindaco previa procedura selettiva pubblica per l'accertamento della professionalità richiesta mediante valutazione comparativa di curriculum

VISTA la propria determinazione R.G. n 875 del 05/12/2025 con la quale è stato approvato lo schema di avviso, unitamente allo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori – ex cat.C), tempo determinato, part-time 94,44%, 34 ore settimanali, per la durata di mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, da inserire nell’Ufficio di Staff per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali.

La procedura consiste nella valutazione comparativa di curricula, dai quali si evincano le esperienze professionali ed i requisiti culturali dei candidati.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs.vo 11/04/2006, n.198 e dell’art. 35 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

L’incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l’Ufficio di Staff per collaborazione in materia di ambiente, assicurando e garantendo in particolare:

- coordinamento delle attività di controllo ambientale del territorio;
- organizzazione campagne di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;
- supporto alle attività dirette al conseguimento di livelli ottimali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Ulteriori attività rispetto all’oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

La durata dell’incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c) Godimento dei diritti civili e politici
- d) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- e) Buona conoscenza della lingua inglese
- f) Consolidata esperienza nelle materie indicate al precedente art.1
- g) Buona conoscenza degli strumenti informatici
- h) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
- i) Assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale o dirigenziale
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- k) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R.3/1957, per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- l) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione del servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio
- m) Inesistenza delle cause di incompatibilità con l’impiego ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
- n) Inesistenza delle cause di incapacità previste dalla legge
- o) Inesistenza di qualsivoglia ulteriore causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

- p) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226
- q) Idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione.
- r) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento “InPA” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, previa registrazione del candidato/a sullo stesso portale.

Non saranno considerate valide le domande presentate e/o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale “InPA” e quelle compilate in maniera difforme o incomplete rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Il presente Avviso è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Brusciano al seguente indirizzo: www.comune.brusciano.na.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La registrazione, compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale “InPa”, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di eventuali malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda.

Per la compilazione della domanda le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA il candidato dovrà attenersi alle informazioni richieste dallo stesso portale e deve inserire tutti i dati richiesti sotto la propria responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri e uso di atti falsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’ avviso selezionato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa in materia.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della selezione.

L’Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decaduta dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incaricato entrerà a far parte dell’ufficio di staff e sarà inquadrato nell’Area degli Istruttori - ex categoria giuridica C, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” con retribuzione annua, prevista dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti locali CCNL del 16.11.2022 relativamente all’area degli Istruttori.

La durata del rapporto di lavoro è di mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, con periodo di prova di un mese, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco .

L’incaricato dovrà svolgere i propri compiti con flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità, nello spirito della leale collaborazione e con buon margine di autonomia.

Qualora il livello dei risultati conseguiti non risulti adeguato rispetto ai programmi ed agli obiettivi prefissati, alla correttezza amministrativa ed efficacia della gestione, il Sindaco può disporre la revoca dell’incarico e la conseguente risoluzione del rapporto, anche prima della sua scadenza, e senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dell’incaricato sarà effettuata sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della relazione pubblica e, in particolare, nei rapporti con le istituzioni pubbliche.

Verrà ulteriormente tenuto conto dell’adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti culturali, sociali, civili, sportive ed economiche, nonché della materia della formazione e del lavoro.

L’incarico verrà conferito con decreto del Sindaco.

La procedura non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo in base all'esame dei curricula, secondo il giudizio insindacabile del Sindaco.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'assunzione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Brusciano, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'esito finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Brusciano e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia (Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs.vo n.101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la struttura amministrativa del Comune di Brusciano per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione medesima.

ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione di Brusciano si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dando di ciò, in ogni caso, idonea e puntuale informazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste al servizio del Personale del Comune di Brusciano (NA).

Il presente avviso è anche pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Brusciano e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso -.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8, comma 1, della Legge 7.8.1990, n.241 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la Rag. Di Maio Elisabetta.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Dalla Casa Comunale, li 05 dicembre 2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Di Maio Elisabetta

Il Responsabile del Settore 03 – Finanziario e G.R.U.
F.to Dott. Angelo Tarantino