



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cucca, n° 79 80031 ☎: 081/5218201

SETTORE VII – ATTIVITÀ PRODUTTIVE / SUAP AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Procedura di regolarizzazione delle concessioni e riassegnazione dei posteggi a seguito del trasferimento del mercato settimanale nell'area "Parceggio Sandro Pertini".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 28/09/2023 con la quale è stato approvato lo spostamento del mercato settimanale e il nuovo Regolamento comunale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 4/02/2026 proposta di deliberazione del 2026 e la relativa nuova planimetria che ridetermina gli spazi mercatali in n. 39 stalli totali (n. 26 non alimentari e n. 13 alimentari);

VISTO il D.Lgs. n. 114/98 e la Legge Regionale Campania n. 7 del 21 aprile 2020 (Testo Unico sul Commercio);

CONSIDERATI i criteri per il rinnovo e la regolarizzazione delle concessioni di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 642 del 29.12.2020;

ATTESA la necessità di procedere alla verifica dei requisiti soggettivi, oggettivi e di onorabilità degli operatori per il rilascio dei nuovi titoli concessori relativi all'area di Via Sandro Pertini;

AVVISA

Tutti gli operatori economici titolari di concessione nel mercato settimanale di Brusciano che, per l'assegnazione dei nuovi posteggi definiti dalla planimetria 2026, è avviata la procedura di verifica e regolarizzazione come segue:

1. Requisiti Obbligatorî per la Riassegnazione

In linea con quanto previsto dalla normativa vigente e dagli orientamenti giurisprudenziali (Sentenza TAR Campania 13.03.2025), l'assegnazione del nuovo posteggio è subordinata a:

- **Regolarità contributiva (DURC):** L'operatore deve risultare in regola con i pagamenti INPS e INAIL. La carenza del DURC comporterà la sospensione o la decadenza dal diritto al posteggio.
- **Iscrizione alla CCIAA:** Posizione attiva e coerente con la tipologia di attività esercitata.
- **Titolo Autorizzativo:** Possesso dell'autorizzazione/concessione originale precedentemente rilasciata dall'Ente.

2. Documentazione da produrre

Entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, i soggetti interessati dovranno trasmettere via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.brusciano.na.it la seguente documentazione:

1. Istanza di regolarizzazione e conferma posteggio (modello allegato);
2. **Copia della concessione/autorizzazione originale** in possesso;
3. Visura Camerale aggiornata (non antecedente a 6 mesi);
4. Copia del documento di identità in corso di validità;
5. *(Per il settore alimentare):* SCIA Sanitaria e documentazione relativa ai mezzi scelti.

3. Obblighi Specifici

Si rammenta che, come previsto dal Regolamento e dalla Relazione Tecnica dell'Arch. G. D'Amore, nella nuova area di Via Pertini:

- È fatto obbligo agli operatori di dotarsi di **generatori elettrici silenziati** e **serbatoi autonomi** per il carico/scarico acque (non essendo previsti allacci diretti).
- È obbligatorio l'uso degli idonei contenitori per la raccolta differenziata e il rispetto rigoroso degli orari di sgombero per consentire la sanificazione dell'area.

4. Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del mercato e alla pubblicazione delle graduatorie. Il titolare del trattamento è il Comune di Brusciano. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici solo per verifiche di legge (es. INPS, Agenzia delle Entrate).

5. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Brusciano.

Brusciano 10 aprile 2026

Il Responsabile del SUAP

Avv. Sebastiano Caracciolo