



# COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cucca n. 79 - 80031

Tel.: 081/5218251 FAX: 081/5190191

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione, nell'ambito del progetto "Terra dei Fuochi" per l'annualità 2024, di n. 4(quattro) Istruttori di Vigilanza, Area degli Istruttori, ex-cat. C, part/time, 66,66%, 24 ore settimanali, tempo determinato a decorrere dalla data di stipula del contratto**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – AA.GG. e G.R.U.

Vista la deliberazione di G.C. n.51 del 19/06/2024 recante "*Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 - Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e dotazione organica del Comune di Brusciano – rimodulazione*", con la quale è stato previsto, tra l'altro, nell'ambito del progetto "Terra dei Fuochi" per l'annualità 2024 e per le motivazioni in esso provvedimento esposte, il reclutamento di n.4 Istruttori di Vigilanza, a tempo determinato, part-time 66,66%, durata massima di mesi 4 (quattro) a decorrere dal 15/06/2024 o dalla data di stipula del contratto al 15/10/2024 mediante utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni come da vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.C. n.13 del 09/02/2021;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.235 del 23.12.2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2021 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni;

Vista la determinazione dirigenziale n.446/RG del 24/06/2024 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

Il Comune di Brusciano indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione, nell'ambito del progetto "Terra dei Fuochi" per l'annualità 2024, di n. 4(quattro) Istruttori di Vigilanza, Area degli Istruttori, ex-cat. C, part/time 66,66%, 24 ore settimanali, tempo determinato a decorrere dalla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il 15/10/2024, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno o parziale e determinato o indeterminato del profilo professionale che si intende ricoprire.

### Articolo 1. Requisiti dei candidati

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti dello stesso Comparto Funzioni Locali

della Regione Campania, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno o parziale in profilo di contenuto professionale analogo a quello che si intende ricoprire e cioè di **Istruttore di Vigilanza, area degli Istruttori, ex- categoria C.**

2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa, con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, tra gli idonei non assunti.

3. I soggetti di cui al precedente punto 1. dovranno dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec, se posseduta;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (durata quinquennale);

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia; il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe il titolo inferiore; ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle autorità competenti;

f) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;

g) non trovarsi in cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

## **Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità**

I candidati partecipanti alla procedura, in questione, dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse (da redigere utilizzando l'allegato modello A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, indirizzata a: Comune di Brusciano - Servizio Risorse Umane, Via C.Cucca n. 79 - 80031 Brusciano (NA) - **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sull'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web istituzionale [www.comune.brusciano.na.it](http://www.comune.brusciano.na.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente in duplice copia, di cui una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, all'Ufficio Protocollo della sede centrale del Comune di Via C.Cucca n. 79 – Brusciano; in tal caso la domanda dovrà essere consegnata *entro e non oltre le ore 12.00* del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

b) invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Brusciano (NA) - Servizio Risorse Umane , Via C.Cucca n. 79 - 80031 Brusciano (NA); **saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;**

c) tramite posta elettronica certificata, solo attraverso una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.brusciano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.brusciano.na.it)

In caso di spedizione postale, la busta contenente la domanda di ammissione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*Domanda di manifestazione interesse per n.4(quattro) Istruttori di Vigilanza*" e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

Nel caso di invio a mezzo PEC si deve indicare la seguente dicitura: "*Domanda di manifestazione interesse per n.4(quattro) Istruttori di Vigilanza*" e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

## **Articolo 3. Esclusioni**

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;

- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4. Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti e chiamata degli idonei**

1) scaduto il termine assegnato dal presente avviso, il Comune di Brusciano, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie, così come segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, assegnando un termine ordinario non inferiore a 15 giorni per comunicare la disponibilità, in merito all'utilizzo della propria graduatoria. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 3), sono determinati dal Responsabile del Servizio Risorse Umane;

2) qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula l'accordo di cui al successivo punto 6), per l'utilizzazione della graduatoria dell'Ente in questione;

3) nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta dell'Ente, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatoria dell'Ente, del comparto Regioni-Autonomie locali, che ha la sede più vicina territorialmente al Comune di Brusciano;
- graduatoria di più recente formazione;
- graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;
- graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- sorteggio;

4) tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata;

5) a parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni;

6) individuato l'Ente, detentore della graduatoria, che ha dato risposta positiva all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Brusciano, si procede con la stipula di un accordo tra gli Enti, il cui schema è allegato al Regolamento (ALLEGATO "A") di cui in premessa; qualora l'Ente detentore della graduatoria ha dato risposta negativa o non ha dato alcun riscontro, in merito all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Brusciano, si procede a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui al punto 2);

7) qualora, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare come sopra contattati, il Comune di Brusciano procederà, discrezionalmente, ad individuare un Ente col quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

8) l'Amministrazione Comunale non darà corso all'accordo qualora la procedura concorsuale, per la quale si chiede l'utilizzo della graduatoria, sia oggetto di impugnativa e pende ricorso;

9) stipulato l'accordo con l'Ente detentore della graduatoria, come sopra individuata, si procede al suo utilizzo mediante scorrimento, in base all'ordine in graduatoria dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

10) resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei; pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

#### **Art. 5. Chiamata degli idonei ed assunzione in servizio**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane provvederà, con propria determinazione, a designare una Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria.

Gli idonei utilmente collocati in graduatoria e gli idonei che hanno manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria saranno sottoposti, da parte di detta commissione, ad un colloquio al fine di verificare: in via principale, la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente; in via residuale, all'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione.

Il candidato idoneo dovrà presentarsi il giorno e all'ora che gli verranno comunicate, con le modalità di cui all'art.7 del presente avviso, per il colloquio munito di idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che, per qualunque motivo, non si presenta al colloquio rispetto all'orario e giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Del colloquio verrà redatto apposito verbale.

Espletato il colloquio, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, si procederà all'assunzione del candidato idoneo sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed alla successiva stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Comune di Brusciano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Analogamente procederà laddove vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Articolo 6. Norme finali**

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'Ente a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Articolo 7. Pubblicità**

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.comune.brusciano.na.it](http://www.comune.brusciano.na.it) nella sezioni Bandi, gare e concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso, sottosezione Bandi, Gare e Concorsi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 1 – AA.GG. e G.R.U., Istr. Dir.vo Antonio Giannino.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune: tel. 081/5218251 o mail [antonio.giannino@comune.brusciano.na.it](mailto:antonio.giannino@comune.brusciano.na.it)

Dalla Residenza Municipale, li 26 Giugno 2024



Il Responsabile del Settore 1 – AA.GG. e G.R.U.  
Istr. Dir.vo Antonio Giannino