



# COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cucca, n° 79 cap 80031 - Tel.081/5218111 – P.I 01549401212 - C.F.84005130632

[www.comune.brusciano.na.it](http://www.comune.brusciano.na.it)

**DETERMINAZIONE**  
**N.R. SERVIZIO 85 DEL 09/12/2025**  
**N.REGISTRO GENERALE 885**

OGGETTO: ERRATA CORRIGE DETERMINA R.G. 875 DEL 05/12/2025

SETTORE - 3

**SETTORE - 3**

**Relazione Istruttoria**

**Richiamata** la determina n. RG 875 del 05/12/2025 ad oggetto INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.3 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (AREA ISTRUTTORI EX CAT.C), DA INSERIRE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO DI SELEZIONE;

**Verificato** che l' allegato avviso a detta determinazione recante il seguente oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori – ex cat.C) – TEMPO DETERMINATO - MESI 18 (diciotto) – PART/TIME 44,44% - 16 ORE SETTIMANALI - PRESSO UFFICIO DI STAFF per collaborazione in materia di cultura, tradizioni ed associazionismo per mero errore riporta all'**ART. 1** la erronea dicitura “

*L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di ambiente, assicurando e garantendo in particolare:*

- ☐ *coordinamento delle attività di controllo ambientale del territorio;*
- ☐ *organizzazione campagne di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;*
- ☐ *supporto alle attività dirette al conseguimento di livelli ottimali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani”*

*Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.*

*La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.*

**invece di quella corretta di seguito riportata:**

*“L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di cultura, tradizioni ed associazionismo, assicurando e garantendo in particolare:*

- ☐ *organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere socio-culturale, ricreativo e sportivo;*
- ☐ *ricerca e valorizzazione delle tradizioni locali;*
- ☐ *coordinamento delle associazioni attive sul territorio;*
- ☐ *organizzazione generale delle manifestazioni relative alla Festa dei Gigli;*
- ☐ *ideazione e creazione di eventi. .*

*Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.*

*La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.*

**Verificato**, altresì, che l' allegato avviso a detta determinazione recante il seguente oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori – ex cat.C) – TEMPO DETERMINATO - MESI 18 (diciotto) – PART/TIME 94,44% - 34 ORE SETTIMANALI - PRESSO UFFICIO DI STAFF per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali per mero errore riporta all'**ART. 1** la erronea dicitura ;

*L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di ambiente, assicurando e garantendo in particolare:*

- ☐ *coordinamento delle attività di controllo ambientale del territorio;*
- ☐ *organizzazione campagne di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;*
- ☐ *supporto alle attività dirette al conseguimento di livelli ottimali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani”*

*Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.*

*La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.*

**invece di quella corretta di seguito riportata:**

*L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali, assicurando e garantendo in particolare:*

- ☐ *assistenza agli Organi Istituzionali del Comune;*

- ☐ supporto al Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche; cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali; cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici di servizi pubblici;
- ☐ svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- ☐ supporto al Sindaco al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e di creare le condizioni per potervi accedere;
- ☐ svolgimento di attività di supporto relative alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili e religiose.

*Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.*

*La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.*

Ritenuto di correggere i due succitati avvisi riportando la corretta dicitura all'**ART. 1** di ogni avviso come sopra evidenziato.

Fermo il resto

Il sottoscritto Responsabile del procedimento presso il Comune di Brusciano, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241, i sensi e per gli effetti della L.6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, e si impegna a segnare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Elisabetta Di Maio**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 03- FINANZIARIO e G.R.U.**

**VISTO** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RAVVISATE** la necessità e l'opportunità di provvedere in merito

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare la relazione istruttoria;
  2. Correggere i due avvisi di selezione approvati con determina n. RG 875 del 05.12.2025:
- a) prevedendo nell'avviso denominato "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori – ex cat.C) – TEMPO DETERMINATO - MESI 18 (diciotto) – PART/TIME 44,44% - 16 ORE SETTIMANALI - PRESSO UFFICIO DI STAFF per collaborazione in materia di cultura, tradizioni ed associazionismo" all'**ART. 1** di detto bando la seguente dicitura:
- L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di cultura, tradizioni ed associazionismo, assicurando e garantendo in particolare:
- ☐ organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere socio-culturale, ricreativo e sportivo;
  - ☐ ricerca e valorizzazione delle tradizioni locali;
  - ☐ coordinamento delle associazioni attive sul territorio;
  - ☐ organizzazione generale delle manifestazioni relative alla Festa dei Gigli;
  - ☐ ideazione e creazione di eventi.
- Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.
- La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.
- b) prevedendo nell'avviso denominato "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori – ex cat.C) – TEMPO DETERMINATO - MESI 18 (diciotto) – PART/TIME 94,44% - 34 ORE SETTIMANALI - PRESSO UFFICIO DI STAFF per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali" all'**ART. 1** di detto bando la seguente dicitura:
- L'incarico consisterà nello svolgimento di attività presso l'Ufficio di Staff per collaborazione in materia di assistenza agli organi istituzionali, assicurando e garantendo in particolare:
- ☐ assistenza agli Organi Istituzionali del Comune;

- ☐ supporto al Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche; cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali; cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici di servizi pubblici;
- ☐ svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- ☐ supporto al Sindaco al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e di creare le condizioni per potervi accedere;
- ☐ svolgimento di attività di supporto relative alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili e religiose.

Ulteriori attività rispetto all'oggetto dovranno essere espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

La durata dell'incarico è fissata mesi 18(diciotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

3. Dare atto che le suddette *errata corrige* relative ai due bandi di selezione saranno riportate sul Portale Unico del reclutamento "InPA" raggiungibili al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ed all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Brusciano (NA) ([www.comune.brusciano.na.it](http://www.comune.brusciano.na.it));
4. Dare atto, altresì, che sulla scorta delle *errata corrige* i due avvisi di selezioni in argomento rimarranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento "InPA" e che la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione della presente *errata corrige*;
5. Fermo il resto
6. Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
7. A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il rag. Elisabetta Di Maio che si provvede a nominare con il presente atto, potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/5218206.

Il sottoscritto Dott. Angelo Tarantino, Responsabile del Settore III presso il Comune di Brusciano, sotto propria responsabilità, in relazione all'art. 6/bis della Legge 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della L. 06/11/2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**Il Responsabile del Settore 03**  
**Dott. Angelo Tarantino**

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005.

Angelo Tarantino in data 09/12/2025



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1023**

Settore Proponente: **SETTORE - 3**

Ufficio Proponente: **Economato**

Oggetto: **ERRATA CORRIGE DETERMINA R.G. 875 DEL 05/12/2025**

Nr. adozione settore: **85** Nr. adozione generale:

Data adozione: **09/12/2025**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 09/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Tarantino

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.

Brusciano li, 09/12/2025

IL MESSO COMUNALE