



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



## AVVISO PUBBLICO

**Per l'individuazione di n. 15 allievi per il corso pilota “Corso di Formazione di Tecnico Esperto in Green Management dei siti Culturali”**

### PREMESSO che:

La Fondazione Ente Ville Vesuviane ha partecipato all'Avviso Pubblico TOCC - Capacity Building per gli operatori della cultura per gestire la transizione ecologica - Decreto n. 150 del 9/6/2023 del Ministero della cultura – Direzione Generale Creatività Contemporanea con la proposta dal titolo Corso di formazione per la formazione della figura professionale del Tecnico Esperto in Green Management dei Siti Culturali;

- La proposta dal titolo “Corso di formazione per la formazione della figura professionale del Tecnico Esperto in Green Management dei Siti Culturali” è stata ritenuta ammissibile e finanziabile con Decreto Direttoriale n. 150 del 09/06/2023;
- La proposta progettuale mira allo sviluppo e all'implementazione dei progetti che perseguono le finalità e l'obiettivo generale del sub-investimento PNRR - M1C3I3.3 - SUB-INVESTIMENTO 3.3.3 - e, in particolare ai progetti selezionati per mezzo dell'Avviso di cui al Decreto della DGCC n. 150 del 9/6/2023;
- La proposta prevede la realizzazione del percorso formativo di Tecnico Specializzato nel Green Management dei Siti Culturali, con l'obiettivo di formare professionisti con competenze trasversali finalizzate a gestire in maniera strategica l'efficientamento energetico dei siti culturali presenti sul territorio italiano;

## SI RENDE NOTO

### Art. 1

#### Proponente

Fondazione Ville Vesuviane nell'ambito del Corso di Formazione di Tecnico Esperto in Green Management dei siti Culturali, finanziato a valere con risorse PNRR - M1C3I3.3 - SUB-INVESTIMENTO 3.3.3 - e, in particolare ai progetti selezionati per mezzo dell'Avviso di cui al Decreto della DGCC n. 150 del 9/6/2023 indice una selezione pubblica per titoli ed esami di n. 15 allievi a cui verrà riconosciuto attestato finale di partecipazione.

### Art. 2

#### Scopo ed obiettivi formativi del profilo professionale

Il Corso ha lo scopo di formare una nuova figura chiave del settore dei beni culturali in grado di supportare le scelte strategiche di efficientamento dei siti culturali. La figura professionale avrà

competenze specifiche relative al codice dei beni culturali, alla normativa di riferimento rispetto all'efficientamento energetico di siti culturali con particolare riferimento ai beni storico-artistici vincolati e alle criticità rappresentate da affreschi e reperti conservati in questi luoghi; avrà competenze specifiche sulla selezione e preparazione di bandi pubblici e privati, sull'individuazione di agevolazioni e fiscalità agevolata per l'efficientamento energetico dei siti culturali sia pubblici che privati e conoscenze tecnologiche rispetto alle nuove piattaforme di monitoraggio dei consumi energetici.

### **Art. 3**

#### **Articolazione del percorso formativo**

Il programma del corso pilota è proposto in modo tale da favorire un processo di apprendimento ed arricchimento professionale progressivo e costante. Ha una durata complessiva di 200 ore di cui 100 in aula presso le sedi della Fondazione e 100 ore a distanza.

Si riporta di seguito il quadro sinottico con l'elenco dei moduli didattici e delle attività applicative previste dal progetto:

#### **Fondamenti del Green Management dei Siti Culturali (50 ore)**

- Introduzione al concetto di green management e sostenibilità ambientale
- Principi di gestione sostenibile dei siti culturali
- Ruolo e importanza dell'efficientamento energetico nei siti culturali
- Codice dei beni culturali: normative e disposizioni pertinenti;

#### **Efficientamento Energetico nei Beni Culturali (50 ore)**

- Approfondimento sulla normativa di riferimento per l'efficientamento energetico, con particolare attenzione ai beni storico-artistici vincolati.
- Valutazione dell'impatto ambientale delle attività del sito culturale, inclusi consumi energetici, utilizzo delle risorse idriche, produzione di rifiuti, ecc.
- Individuazione delle aree in cui il sito culturale può ridurre il proprio impatto ambientale e adottare pratiche sostenibili.
- Tecniche e strategie per l'efficientamento energetico in siti culturali.
- Gestione sostenibile dell'illuminazione, del riscaldamento e del raffrescamento in siti culturali.

#### **Finanziamenti e Agevolazioni Fiscali per l'Efficientamento Energetico (25 ore)**

- Bandi pubblici e opportunità di finanziamento per progetti di efficientamento energetico nei siti culturali
- Agevolazioni fiscali disponibili per interventi di efficientamento energetico in siti culturali pubblici e privati
- Procedure e requisiti per l'accesso ai finanziamenti e alle agevolazioni fiscali

#### **Tecnologie e Strumenti per il Monitoraggio dei Consumi Energetici (25 ore)**

- Introduzione alle nuove piattaforme e tecnologie per il monitoraggio dei consumi energetici



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



- Utilizzo di sensori e sistemi di telemetria per il monitoraggio in tempo reale dei consumi energetici
- Analisi dei dati energetici e identificazione di inefficienze e opportunità di miglioramento
- Implementazione di sistemi di gestione energetica (EMS) per ottimizzare l'uso delle risorse

#### **Aspetti green per siti culturali (25 ore)**

- Promozione di pratiche di riduzione dei rifiuti, riutilizzo dei materiali e riciclo dei rifiuti prodotti durante le attività del sito culturale.
- Promozione dell'uso di mezzi di trasporto pubblico, biciclette o veicoli elettrici per raggiungere il sito culturale.
- Sviluppo di programmi educativi e attività per sensibilizzare il pubblico sui temi dell'ambiente e della sostenibilità.
- Coinvolgimento attivo della comunità locale nelle iniziative ambientali del sito culturale, attraverso eventi, workshop e progetti collaborativi.

#### **Project Work (25 ore)**

- Redazione di un piano strategico per l'efficientamento energetico di un sito culturale.

Completano la formazione: verifiche intermedie e verifica finale.

È previsto il rilascio di una attestazione di frequenza a tutti gli allievi che avranno portato a termine con successo il percorso formativo. La mancata frequenza di un numero di ore pari al 20% delle ore totali può determinare l'esclusione.

### **Art. 4**

#### **Requisiti obbligatori di ammissione**

Possono partecipare alla selezione, ai fini dell'ammissione al percorso formativo, tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- o Cittadinanza italiana;
- o Laurea Triennale o Magistrale

È richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi informatici.

### **Art. 5**

#### **Eventuali titoli preferenziali**

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'ammissione:

- o Dipendenti dei siti culturali interessati allo sviluppo di queste nuove competenze;
- o Esperienze professionali pregresse maturate all'estero

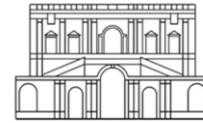
Saranno oggetto di ulteriore valutazione:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



FONDAZIONE  
ENTE VILLE  
VESUVIANE

- Tesi di Laurea/ Dottorato coerenti con i temi oggetto del percorso formativo;
- Corsi di specializzazione o di perfezionamento già conseguiti coerenti con i temi oggetto del percorso formativo;
- Pubblicazioni e articoli scientifici, comunicazioni a congressi, etc. coerenti con i temi oggetto del percorso formativo;
- Certificazioni/attestati di conoscenze connesse all'utilizzo di software specialistici e/o di settore.

## Art. 6

### Modalità di partecipazione e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a Fondazione Ente Ville Vesuviane - redatta su apposito modulo debitamente compilato (Allegato "A") e corredata della documentazione richiesta dal presente bando, potrà essere fatta pervenire esclusivamente a:
  - **mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@pec.villevesuviane.net) allegando la documentazione richiesta in formato pdf e indicando nell'oggetto "*Corso di Formazione di Tecnico Esperto in Green Management dei siti Culturali*".
  - **Tramite Raccomandata (A/R)** indirizzata a Fondazione Ente Ville Vesuviane – Villa Campolieto, corso resina, 283 – 80056 Ercolano (Na). Farà fede la data del timbro postale di invio. La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, sulla quale andranno indicati chiaramente:
    - Nome, Cognome e indirizzo del candidato.
    - La dicitura: "*Domanda per la partecipazione al Corso di Formazione di Tecnico Esperto in Green Management dei siti Culturali*".

2. Qualunque sia il mezzo di consegna, la domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio del 25/09/2024 ore 15.00, salvo proroga nel caso in cui non dovessero pervenire nei termini suddetti un numero di domande almeno doppio dei posti disponibili. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande incomplete, mancanti dei documenti richiesti o inoltrate oltre tale termine.

I candidati devono allegare alla domanda quanto segue:

- a) Curriculum vitae redatto in conformità al formato europeo, debitamente sottoscritto.
- b) Fotocopia di un idoneo documento di identità in corso di validità debitamente firmata.
- c) Elenco di tutti i documenti e titoli presentati debitamente sottoscritto.

Il modello necessario per la domanda di partecipazione alla selezione (Allegato "A") è scaricabile dal sito [www.villevesuviane.net](http://www.villevesuviane.net)

Il bando di selezione sarà pubblicato sui medesimi siti Internet.

Per informazioni la segreteria del corso sarà reperibile telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 14.00, al seguente numero 0817322134, oppure tramite e-mail all'indirizzo: [info@villevesuviane.net](mailto:info@villevesuviane.net)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



## Art. 7

### Modalità di selezione

L'ammissione al Corso avverrà a seguito di una valutazione dei candidati da parte di una Commissione esaminatrice incaricata dalla Fondazione, e costituita da tre membri.

La Commissione selezionerà i candidati in base ai titoli presentati da ciascuno e da un successivo colloquio. I titoli e le prove selettive saranno volti ad accertare:

- le conoscenze di base di ciascun candidato sui temi oggetto del Corso;
- la coerenza del profilo di ingresso con le caratteristiche della figura professionale in uscita;
- l'attitudine al lavoro di gruppo, al problem finding e problem solving, alle relazioni interpersonali, alla comunicazione;
- le motivazioni del soggetto in selezione alla partecipazione all'iniziativa;
- la conoscenza certificata della lingua inglese;
- la conoscenza degli strumenti informatici.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti per valutare ciascun allievo, 60 per la valutazione dei titoli, 40 per la valutazione del colloquio.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli e delle prove sono:

- fino a 20 punti per il Curriculum vitae;
- fino a 5 punti per il voto di Laurea;
- fino a 5 punti per le pubblicazioni (tesi di laurea, monografie, saggi, articoli scientifici, comunicazioni ed interventi a convegni);
- fino a 5 punti per dottorato di Ricerca o assegno di ricerca conseguito in tematiche inerenti all'area di specializzazione cui si riferisce il corso di alta formazione;
- fino a 5 punti per altri titoli di specializzazione in tematiche inerenti all'area cui si riferisce il corso di alta formazione;
- fino a 20 punti per esperienze di ricerca /lavoro all'estero per ambiti pertinenti al progetto formativo e di ricerca;
- fino a 40 punti per il colloquio professionale-attitudinale.

In ragione del numero di istanze pervenute, la Commissione potrà riservarsi di ammettere al colloquio solo i primi 35 classificati sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli.

## Art. 8

### Graduatoria finale

Al termine dei colloqui sarà stilata la graduatoria finale formulata in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di punteggio ottenuto, la Commissione verrà scelto il candidato di minore età.

I primi 15 candidati collocati in graduatoria finale saranno ammessi al corso.

Nell'ipotesi di: rinuncia prima dell'inizio dell'attività; si procederà allo scorrimento della graduatoria finale.

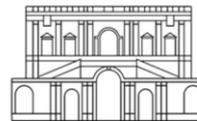
## Art. 9



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



FONDAZIONE  
ENTE VILLE  
VESUVIANE

### **Date della selezione e della graduatoria finale**

Nei giorni successivi la data di scadenza del bando, saranno pubblicate sul sito [www.villevesuviane.net](http://www.villevesuviane.net) le date del colloquio e il luogo di svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione costituisce l'unico mezzo di pubblicità legale, e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando il soggetto proponente dall'invio di qualsiasi comunicazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli assenti saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.

I risultati della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito del soggetto proponente e delle strutture formative partner nella pagina e/o sezione dedicata al presente avviso.

### **Art. 10**

#### **Frequenza**

La frequenza al corso è obbligatoria e verrà accertata telematicamente tramite un apposito supporto digitale e mediante raccolta firme su appositi registri per quanto concerne la formazione frontale.

Il numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, non può superare il limite del 20% delle ore totali previste dal progetto di formazione.

I formandi che supereranno i suddetti limiti saranno esclusi dal corso e non saranno ammessi agli esami finali.

Il calendario delle attività formative, contenente l'orario giornaliero delle lezioni, i docenti coinvolti e i contenuti dei moduli formativi sarà reso pubblico sul sito [www.villevesuviane.net](http://www.villevesuviane.net) prima dell'inizio del corso.

### **Art. 11**

#### **Modalità e Sedi di svolgimento**

Il corso sarà avviato in modalità sincrona ed asincrona (a distanza).

### **Art. 12**

#### **Pubblicità**

Il presente bando ed i relativi allegati saranno pubblicati per via telematica agli indirizzi Internet: [www.villevesuviane.net](http://www.villevesuviane.net) Responsabile del progetto formativo è il Dott. Roberto Chianese, (email: [ufficioamministrativo@villevesuviane.net](mailto:ufficioamministrativo@villevesuviane.net))

### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si garantisce che i dati personali dei candidati acquisiti con l'iscrizione o con successive eventuali modifiche saranno trattate per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

Ercolano, 20 agosto 2024